



# RECRUTE

## Agent d'Accueil et d'Entretien h/f Centre Aquatique Val d'Allier Comté

*2 contrats saisonniers*

Envoyer CV et lettre  
de motivation  
indiquant vos  
disponibilités  
hebdomadaires à :

Monsieur le Président

par mail à

[rejoignez-  
nous@mond-  
arverne.fr](mailto:rejoignez-nous@mond-arverne.fr)

ou par courrier :

Mond'Arverne  
Communauté  
ZA Pra de Serre  
63960 VEYRE-  
MONTON

Informations et  
contact :

Sophie DONNÉ  
04.73.70.66.99

**Date limite de  
candidature :**  
14 juin 2024

Poste à pourvoir au 04  
juillet 2024

Le centre nautique de Mond'Arverne communauté, situé à Longues (commune de Vic-le-Comte), est un espace éducatif, sportif et de loisirs, ouvert à tous. Il répond à toutes les normes d'accessibilité.

Trois bassins accueillent les nombreuses activités proposées tout au long de l'année : natation, aquagym, aquabike, bébés nageurs etc.

Afin de compléter l'équipe d'accueil, nous recherchons, 2 agents d'accueil et d'entretien :

- Un poste à 28/35<sup>ème</sup> du 04/07/2024 au 25/08/2024
- Un poste à 31,5/35<sup>ème</sup> du 04/07/2024 au 01/09/2024.

Le temps de travail est annualisé : le planning est construit sur la base de 28h ou 31,5h hebdomadaires à l'année avec des variations du cycle de travail selon les périodes scolaires et non-scolaires. Un week-end sur trois est travaillé. (Samedi et dimanche matin).

### Missions Principales :

#### 1. Entretien :

- Assure le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning (horaires et tâches journalières).
- Porte la tenue de travail et les Equipements de Protection Individuel (EPI).
- Respecte scrupuleusement la bonne utilisation des produits et dosages selon les zones à traiter, respecte les prescriptions du plan d'hygiène.
- Vérifie l'état de propreté des locaux.

#### 2. Accueil et renseignement du public :

- Premier contact avec les usagers : valoriser l'image de l'établissement et de la Communauté de communes.
- Veille au respect des règles internes de fonctionnement et de sécurité
- Réalise un accueil de qualité auprès des différents publics dans le respect de la charte d'accueil.
- Assure la surveillance des lieux, informe les services compétents selon le besoin.
- Renseigne de manières claires, précises et concises les usagers du service.
- Assume la responsabilité des missions de caisse, garantie les comptes des régies journalières.

### Profil :

- Sens du service public
- Connaissances et application des propriétés, des précautions d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage.
- Polyvalence, réactivité et adaptation

**1 poste de 28/35<sup>ème</sup> et 1 poste de 31,5/35<sup>ème</sup> , 1 WE travaillé sur 3  
poste basé à Vic-Le-Comte  
Rémunération selon la grille en vigueur dans la FPT**

***Rejoignez une collectivité qui innove !***