



RECRUTE

Directeur.rice Adjoint.e Finances et Moyens Généraux Cat A.

Conditions statutaires pour détachement sur l'emploi fonctionnel de DGA 40 000 - 80 000 habitants ou contractuel(le).

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Président

par mail à

[rejoignez-
nous@mond-
arverne.fr](mailto:rejoignez-nous@mond-arverne.fr)

ou par courrier :

Mond'Arverne
Communauté
ZA Pra de Serre
63960 VEYRE-
MONTON

Informations et contact :

Pauline BRUN
DGA Ressources
Internes

[p.brun@mond-
arverne.fr](mailto:p.brun@mond-arverne.fr)

04.73.39.62.00

Date limite de candidature :

18 mai 2024

Mond'Arverne Communauté est un EPCI de 42 000 habitants / 27 communes, limitrophe de la Métropole Clermontoise. Forte de sa situation géographique et de son dynamisme, la Communauté de Communes agit pour le développement de son territoire à travers différentes politiques publiques structurelles comme le Tourisme et la transition écologique. Volontariste en matière de services à la population, Mond'Arverne Communauté gère et développe plusieurs équipements dans le domaine de l'enfance-jeunesse, la culture ou encore le sport. Dans le cadre d'une réorganisation interne, la Communauté de Communes recrute son.sa futur.e directrice adjoint.e des finances et des moyens généraux.

Placé(e) sous la responsabilité de la DGS et membre du collectif de direction générale :

- Vous contribuez à la mise en œuvre de la politique de la collectivité en matière de finances et moyens généraux. Vous disposez d'une solide expérience en matière de pilotage de services d'une collectivité territoriale et savez impulser une dynamique de fonctionnement transversal, moderne, tournée vers l'efficacité et un système de valeurs collectif.
- Dans un contexte d'optimisation des ressources, vous conseillez les élus et la direction générale et accompagnez les chef.fe.s de services dans le montage et le suivi des projets. Vous savez appréhender l'environnement financier et réglementaire d'une collectivité de taille importante et êtes capable de l'anticiper pour projeter l'organisation et l'activité des services.
- Vous animez votre Direction, composée de 4 services et de 10 agents, dans une logique d'appui aux services opérationnels et encouragez le développement de pratiques innovantes et facilitatrices.
- Vous êtes un appui à la DGS sur les tous les aspects juridiques du champ de compétences de l'EPCI.
- Vous incarnez et portez la feuille de route de la transformation digitale et des outils de production de la collectivité.

Vos champs d'actions prioritaires :

- **Politique budgétaire et financière** (Budget consolidé 35M€, 4 Budgets Annexes (2 ZA, 2 SPIC Energie et eau, 1 SPA) : Elaboration et mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Mise en œuvre et pilotage du contrôle de gestion et du contrôle interne. Collaboration à l'exécution comptable et financière du CIAS.
- **Marchés publics** : Maîtrise des procédures de l'achat public et supervision du service de la commande publique.
- **Service juridique, administration générale et mutualisation** : Accompagnement dans l'élaboration des actes de la collectivité, management du service juridique et de l'administration générale. Expertise juridique sur les dossiers complexes de la collectivité et suivi des contentieux en cours.
Élaboration du schéma de mutualisation avec les communes membres ; pilotage, évaluation et mise en œuvre opérationnelle, juridique et financière.
- **Nouvelles technologies de l'information** : Supervision du service « usages numériques » (composé d'un chargé de mission et d'un géomaticien).

Poste à pourvoir en temps complet au 1^{er} septembre 2024
Condition statutaire emploi fonctionnel + RIFSEEP : 1 046,33 €
39h/semaine (25 jours de congés + 23 jours RTT)
Télétravail
Mobilité intersites
Forfait mobilité
Participation mutuelle labellisée et prévoyance
Adhésion CNAS

Rejoignez une collectivité qui innove !