



RECRUTE

## Gestionnaire Ressources Humaines – Pilote de la paie h/f

*Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux (Cat B)*

Afin de compléter ses équipes, Mond'Arverne Communauté recrute un Gestionnaire RH h/f. Au sein du Pôle Ressources Internes, vous gérez un portefeuille d'agents et êtes garant.e de la bonne exécution de la paie au sein de la collectivité.

### Missions Principales :

Au sein d'une équipe de gestionnaires RH et sous la responsabilité hiérarchique de la directrice des ressources humaines, les missions principales sont :

- Gestion RH d'un portefeuille d'agents :
  - Interlocuteur des responsables de service et des agents,
  - Réception et analyse des demandes de recrutement, rédaction des contrats de travail, réalisation des déclarations préalables à l'embauche et de fin de contrat,
  - Réalisation et contrôle de la paie (logiciel CIRIL), mise sous pli des bulletins,
  - Suivi des absences et arrêts maladie (suivi dans le logiciel de gestion des temps, INCOVAR, relation avec les assurances, CPAM et instances médicales),
  - Suivi de la carrière (suivi des évènements, contrôle des éléments du CDG, rédaction des arrêtés et courriers, saisie dans le logiciel RH),
  - Suivi des congés : paramétrage des comptes individuels dans le logiciel, renseignement et suivi des compteurs des agents,
  - Complète les états RH (suivi des contrats, des absences, des positions d'activités) et participe aux déclarations annuelles.
- Gestionnaire Paie :
  - Organisation du process paie (procédures, calendrier...),
  - Contrôle mensuel de l'ensemble des bulletins de paie des gestionnaires RH,
  - Rôle d'expertise en matière de paie, de cotisations,
  - Mandatement de la paie et lien avec le Trésor Public,
  - Réalisation des déclarations mensuelles et annuelles,
  - Mise en place d'évolutions réglementaire (DSN, PAS...),
  - Veille réglementaire.

### Profil :

- Expertise de la fonction RH au sein de la fonction publique territoriale.
- Maîtrise du statut de la fonction publique et des règles spécifiques en matière de paie, carrière, formation, maladie,
- Très bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Autonomie, adaptabilité, réactivité et capacité à travailler en équipe.

**Poste à temps plein, basé à Vic-Le-Comte**

**Un poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2024**

**Rémunération :** selon la grille en vigueur dans la FPT + Régime indemnitaire + CNAS + participation employeur à la protection sociale

**Temps de travail :**

37,5 heures hebdomadaires (15 jours RTT en sus des congés) –  
Missions compatibles avec le télétravail

Envoyer CV et lettre de  
motivation à :

Monsieur le Président

Sur notre site internet :

[www.mond-arverne.fr](http://www.mond-arverne.fr)

par mail à

[rejoignez-  
nous@mond-arverne.fr](mailto:rejoignez-nous@mond-arverne.fr)

ou par courrier :

**Mond'Arverne  
Communauté  
ZA Pra de Serre  
63960 VEYRE-  
MONTON**

Informations et  
contact :

**Audrey REDON**

**07 88 50 61 20**

***Rejoignez une collectivité qui innove !***