GUICHET UNIQUE : PIÈCES À FOURNIR

au DOSSIER ADMINISTRATIF

Pièces obligatoires

- ☐ **Le dossier administratif dûment complété et signé**
- ☐ **Une copie des pages de vaccinations obligatoires**
- ☐ **Une attestation d'assurance « Responsabilité Civile » couvrant les activités péri et extrascolaires**
- ☐ **Une attestation d'assurance « Garantie Individuelle Accident »**
- ☐ **Une attestation de votre quotient familial CAF / MSA, *ou à défaut l'avis d'imposition complet de l'année N-1 correspondant aux revenus de l'année N-2 dans les cas suivants :***

***Radiation émanant de la CAF/MSA* (fournir un justificatif)**
***Quotient familial non calculé* (fournir un justificatif)**
***Non allocataire CAF/MSA* (fournir une attestation sur l'honneur)**

Sans attestation de quotient familial CAF/MSA, et en dehors de ces exceptions (calcul des tarifs en fonction de votre avis d'imposition), le tarif le plus élevé sera appliqué.

Pièces facultatives

- ☐ *En cas de PAI : joindre le protocole et l'ordonnance à jour*
- ☐ *Attestation AEEH pour les enfants porteurs de handicap*
- ☐ *En cas de garde alternée ou exclusive, fournir un extrait du jugement ou tout autre document attestant les modalités de garde*
- ☐ *Contrat et mandat SEPA pour tout paiement par prélèvement automatique, accompagnés d'un Relevé d'Identité Bancaire*