



RECRUTE

Gestionnaire Ressources Humaines h/f

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux (Cat B)

Afin de compléter ses équipes, Mond'Arverne Communauté recrute deux gestionnaires Gestionnaire RH h/f.

Au sein du Pôle Ressources Internes, vous gérez un portefeuille d'agents et êtes garant.e de la bonne exécution de la paie au sein de la collectivité.

Missions Principales :

Au sein d'une équipe de gestionnaires RH et sous la Responsabilité Hiérarchique de la Responsable des ressources humaines, les missions principales sont :

- Gestion RH d'un portefeuille d'agents :
 - Interlocuteur des responsables de service et des agents,
 - Réception et analyse des demandes de recrutement, rédaction des contrats de travail, réalisation des déclarations préalables à l'embauche et de fin de contrat,
 - Réalisation et contrôle de la paie (logiciel CIRIL), mise sous pli des bulletins,
 - Suivi des absences et arrêts maladie (suivi dans le logiciel de gestion des temps, INCOVAR, relation avec les assurances, CPAM et instances médicales),
 - Suivi de la carrière (suivi des évènements, contrôle des éléments du CDG, rédaction des arrêtés et courriers, saisie dans le logiciel RH),
 - Suivi des congés : paramétrage des comptes individuels dans le logiciel, renseignement et suivi des compteurs des agents,
 - Complète les états RH (suivi des contrats, des absences, des positions d'activités) et participe aux déclarations annuelles.

Profil :

- Expertise de la fonction RH au sein de la fonction publique territoriale.
- Maîtrise du statut de la fonction publique et des règles spécifiques en matière de paie, carrière, formation, maladie,
- Très bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Autonomie, adaptabilité, réactivité et capacité à travailler en équipe.

Postes à temps plein, basé à Vic-Le-Comte

Un poste à pourvoir au 1^{er} avril 2023 et un autre au 1^{er} juin 2023

Rémunération : selon la grille en vigueur dans la FPT + Régime indemnitaire + CNAS + participation employeur à la protection sociale

Temps de travail :

37,5 heures hebdomadaires (15 jours RTT en sus des congés) –
Missions compatibles avec le télétravail

Rejoignez une collectivité qui innove !

**Envoyer CV et lettre de
motivation à :**

Monsieur le Président

Sur notre site internet :
www.mond-arverne.fr

par mail à

**rejoignez-
nous@mond-arverne.fr**

ou par courrier :

**Mond'Arverne
Communauté
ZA Pra de Serre
63960 VEYRE-
MONTON**

**Informations et
contact :**

**Service Ressources
humaines**

06 77 64 58 86