

### **Guichet unique Enfance Jeunesse**

# Guide des inscriptions / Réservations

# «Vacances actives et animations Ados»

Cette interface vous

Avant d'accéder à ce guide, il faudra dans un premier temps procéder en ligne au renouvellement de votre dossier administratif sur le Portail Famille (se référer au « guide du renouvellement du Dossier Administratif »

Ce guide vous accompagne dans la réalisation de votre procédure « inscriptions et réservation des mercredis à l'année » ou sur des stages ou sur des séjours

#### Étape 1 : Connexion au Portail Famille BL Enfance

→ Adresse de connexion : <u>https://portail.berger-levrault.fr/MONDARVERNECOMMUNAUTE63960/accueil</u>

OU

→ Depuis le site de Mond'Arverne communauté : <u>https://www.mond-arverne.fr/</u>

Rubrique : « Vivre, grandir », « Le guichet unique »

Un service dédié aux ALSH et antennes du Pôle "Adolescents"





Le guichet unique vous permet de vous **informer** sur <u>les accueils de loisirs sans hébergement (ALSH)</u> ainsi que sur <u>les antennes du Pôle "Adolescents".</u> Grâce à **ce service itinérant**, vous pouvez également **inscrire votre enfant dans les ALSH**, tout en gérant la **facturation** et le **règlement** des prestations.

#### Dossier administratif

Etape indispensable dans le processus d'inscription de votre enfant dans un ALSH ou une antenne du Pôle "Adolescents", le dossier administratif doit être rempli, directement au format numérique ou de façon manuscrite après impression. Il est accessible dans les documents en téléchargement de la page et doit être retourné au guichet unique :

- > soit par mail à l'adresse : guichetunique@mond-arverne.fr
- > soit directement en mains propres pendant les permanences du guichet unique.

Les équipes du guichet unique vous transmettent ensuite vos identifiants pour accéder au Portail famille.

Lorsque vous êtes sur la page du Portail Famille, vous devez saisir vos identifiants :

- E-mail (identifiant) = mail que vous avez renseigné dans le dossier administratif (*Responsable 1*)
- Mot de passe = que vous avez créé, sinon cliquer sur « je n'arrive pas à me connecter », un mail vous sera envoyé et vous pourrez configurer un nouveau mot de passe.

#### Si c'est une première connexion, on vous demandera de saisir un code abonné fourni par le Guichet Unique composé comme suit : BLENFANCE-3XXX00-3XXXXX10

Si vous ne retrouvez pas votre code abonné ou que votre mail ne fonctionne pas, envoyer un mail à <u>guichetunique@mond-arverne.fr</u>



Étape 2 : Cliquer sur « Espace Réservations ALSH / Pôles Adolescents » dans le menu latéral de gauche



Étape 3 : Cliquer sur « Etape 1 : Inscription ALSH PA/Activités/Cycles»



# Étape 4 : Une action nécessaire avant d'accéder au module « Etape 1 : Inscription ALSH PA/Activités/Cycles»

Avant de réaliser une demande de « pré-inscription », il faut prendre connaissance des règlements intérieurs et confirmer l'exactitude des données dans le dossier famille

➔ Cocher et valider

En cochant cette case, vous acceptez toutes les modalités du règlement intérieur et vous confirmez l'exactitude des données de votre dossier famille.



## Étape 5 : Cliquer ensuite sur « Ajouter une pré-inscription »

Contract dat ad				Monst Riverne Communaut		10 L	C. C	
Accuel	Accuell / Espace Réserva	ations ALSH/Pôles Adolescents / INS	cription ALSH/Réservation Mercredis Année		and the second second second			
Mon espace perso			>	>			>	TT
Dossiers Administratifs				$\langle \rangle$	4 4			
Espace Réservations ALSH/Pôles Adolescents	Pré-inscription(s) Effectuez vos demandes de pré-inscription pour l'ouverture des drois à la réservation de activités		Validation pré-inscription(s) A la réception de votre demande de pré-inscription, la collectivité traile votre dossier		Demande de réservation / absence Effectuez vos demandes de réservation et d'absence pour les activités auxquelles vos enfants sort insorts		Validation deman absei La collectivité traite manuellem	de réservation / ice int ou de façon automatique
€ Espace facturation					$\backslash$		vos demandes de rés	ervation / absence
Dossier administratif / Calendrier de réservation	Avant de procéder a Vous trouverez ci-de	ux réservations d'activités, votre enfant de essous la liste des activités auxquelles vot	it y štre pré-insorit re(vos) enfant(s) estisorit) pré-insorit(s).		Ajouter une pré-inscription			
Modalités de facturation et de règlement	Demande en cours,	, Réservation possible -						
	Enfant \$	Etablissement \$	Activité 🗢		Date de début 👻	Date de fin ¢	Jours réservables	Statut
Nous contacter	Vert TEST	K- ALSH TEST	TEST Mercredi Après-midi Cycle		14/09/2022	16/10/2022	L M M J V S D	Réservation possible
Alde	Rose TEST	K- ALSH TEST	TEST Mercredi Après-midi Cycle		14/09/2022	16/10/2022		Réservation possible
	Rose TEST	K-ALSH TEST	TEST Mercredi Journée Semaines Impaires à l'année		14/09/2022	28/08/2023	LMMJVSD	Réservation possible
	Orange TEST	K- ALSH TEST	TEST Mercredi Journée Semaines Impaires à l'année		14/09/2022	28/06/2023	LMMJVSD	Réservation possible
	Vert TEST	K-ALSH TEST	TEST Mercredi Journée Semaines Paires à l'année		14/09/2022	28/06/2023	LMMJVSD	Réservation possible
	Orange TEST	K- ALSH TEST	TEST Mercredi Journée Semaines Paires à l'année		14/09/2022	28/08/2023	L M M J V S D	Réservation possible
	Rose TEST	K- ALSH TEST	"Je souhaite uniquement renouveller mon Dossier Administratif"		01/06/2022	28/08/2022	LMMJVSD	Réservation possible
	Vert TEST	K-ALSH TEST	TEST Mercredi Matin+Repas Cycle		14/00/2021	18/10/2022	LMMJVSD	Réservation possible

1. Sélectionner l'/les enfant(s) concerné(s) ;

- 2. Sélectionner l'établissement concerné
- 3. Sélectionner l'activité (exemple : Vacances actives 3 jours ou soirée burger-Vic »
- 4. La période de l'année scolaire concernée s'affiche alors.

12/10/0

5. Cliquer sur Valider

Réservation

MONDARVERNE Comment and the		And Avere Concession
Accuel	Accueil / Espace Réservations ALSH/Pôles Adolescents / Inscription ALSH/Réservation Mercred	Is Année / Ajouter une pré-inscription
	Les champs avec " sont obligatoires.	
Espace Familie - Dossiers Administratifs	Vous êtes sur le point d'effectuer une demande de pré-inscription. Dès lors que cette demande de pré-inscription est acceptée par votre collectivité, vous obten Ajouter une pré-inscription	ez les droits sur l'activité : l'activité est visible sur le planning des activités et vous pouvez effectuer vos demandes de réservation et d'absence pour cette activité.
Espace Réservations	Enfant(s) *	acun sélectionné-
ALSH/Pôles Adolescents	Etablissement *	ablissement v
€ Espace facturation	Activités * Ai	tivité v
Dossler administratif / Calendrifer de réservation	Période *	A partir jj/mm/aasa H Jusqu'au jj/mn/aasa H du
Modalités de facturation et de règiement		Valider
Nous contacter		
Aide		
		Rucherunique Binond-avereu fr-
Accuel	Accuell / Espace Réservations ALSH/Pôles Adolescents / Inscription ALSH/Réservation Mercred	is Année / Ajouter une pré-inscription
A Mon espace perso	Les champs avec * sont obligatoires.	
Espace Familie - Dossiers Administratifs	Vous êtes sur le point d'effectuer une demande de pré-inscription. Dès lors que cette demande de pré-inscription est acceptée par votre collectivité, vous obtene Ajouter une pré-inscription	zz les droits sur l'activité : l'activité est visible sur le planning des activités et vous pouvez effectuer vos demandes de réservation et d'absence pour cette activité.
	Enfant(s) * TE	ST Vert~
ALSH/Pôles Adolescents	Etablissement * K-	ALSH TEST Y
€ Espace facturation	Activités * TE	ST Mercredi Matin+Repas Semaines Impaires à l'année v
Dossier administratif / Calendrier de réservation	Période *	A partir 14/09/2022 🗮 Jusqu'au 28/06/2023 🗮 du
	Réservation	

Attention : Si vous rencontrez ce type de message, il faudra reprendre « le guide du renouvellement du Dossier Administratif »

 Action nécessaire

 Accès au module "Inscription ALSH/Réservation Mercredis Année"

 Pour accéder à ce module, merci d'ajouter pièces justificatives obligatoires du module <u>Pièces justificatives</u>.

 Étape
 6 : Valider la réservation en cochant TOUTES les cases «Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi», puis valider.

Il est impératif d'avoir coché TOUS les jours pour prendre en compte votre renouvellement de dossier et votre réservation

Si vous le souhaitez, vous pouvez réserver dès à présent l'activ	ité pour laquelle vous effectuez une demande de pré-inscription, sur la période de préinscription, pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).
Choisissez les jours de réservation souhaités :	
Jour(s) de réservation mercredi	

1 guichetunique

#### Étape 7 : Valider le récapitulatif de la réservation



Un mail de confirmation est alors envoyé sur votre boîte mail.



#### Bonjour M. Test TEST,

Votre demande de pré-inscription pour l'activité "TEST Mercredi Journée Semaines Impaires à l'année" réalisée le 13/05/2022 à 11:47, est en cours d'instruction.

#	Début	Fin	Type de Ia demande	Activité	Enfant	Satut
481756840	14/09/2022	28/06/2023	Pré- inscription	TEST Mercredi Journée Semaines Impaires à l'année	TEST Vert	en cours d'instruction

Nous vous tiendrons informé(e) de son traitement.

Vous pouvez également retrouver l'ensemble de vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

#### Étape 8 : Suivre le traitement de la demande

#### Soit en cliquant sur « Etape 1 : Inscription ALSH PA/Activités/Cycles»

Enfant 🗢	Etablissement 🗢	Activité 🗢	Date de début 👻	Date de fin 🗢	Jours réservables	Statut
Vert TEST	K- ALSH TEST	TEST Mercredi Journée Semaines Impaires à l'année	14/09/2022	28/06/2023	L M M J V S D	Demande en cours
Vert TEST	K- ALSH TEST	TEST Mercredi Matin+Repas Semaines Impaires à l'année	14/09/2022	28/06/2023		Demande en cours

Soit en cliquant dans l'espace perso sur « Mes demandes »



#### Étape 9 : Traitement de la demande

→ Si REFUSEE

Une fois la demande traitée par le Guichet Unique, un mail de confirmation est alors envoyé.

Le statut de vos demandes peut être « acceptée » ou « refusée ».

Boniour M. Test TEST. Bonjour M. Test TEST, 1 de vos demandes a été tra 2 de vos demandes ont été traitées Début Activité Enfant Satut Fin # Type de la Début Fin # 432778220 14/09/2022 28/06/2023 Pré-inscriptior TEST refusée 432778223 14/09/2022 28/06/2023 TEST Mercredi Journée Semaines Impaires à l'année 432778222 14/09/2022 28/06/2023 Rendez-vous dans votre espace citoyen pour plus de détail sur ces traitements Vous pouvez également retrouver l'ensemble de vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes. Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : https://portail.berger-levrault.fr/MONDARVERNECOMMUNAUTE63960/accueil → Retourner sur votre portail famille rubrique « mon espace perso » « mes demandes »

 $\rightarrow$  Si ACCEPTEE





And the second			5	a la s	8	
Augent .	Access / Interconspecto / Mit	es demandes				
	Mes demandes (45 Rés	utatoj				
State of the state	Rees					-
Ingen Meredon	Type densi Neline	Ander addedoord -		Drasers effective	Dati	
Deske administrativ Genetic is denoted						Intrasectories ( Intelligible Contrasector)
-	Nor. 1	Date -	Description #	210M .B	Centandes maillines 4	Agtures
- C In right of	-017 424 994	15-ma-2022 a 14-42-12	Age of the second second	Longithe	2 minute (ini minute) (i	<u> </u>
Man Contractor	407 824 800	10 mar 2022 (2 14:40 12	Aginat die prei-memodian	Patonia	2 millionalistist managasht	
	401.824.982	10 Han 2022 & Hold 12	April de précessiones	Annam	Francesco(s/resumpt(s)	
	407 624 691	10 mar 2022 at 14 50 20	fact in pri-remains-	Accession.	2 minutary(h) managedaj	

→ Cliquer sur la loupe pour voir les raisons du refus



#### Si le dossier est incomplet :

Il faudra mettre à jour les éléments manquants à votre dossier et réaliser de nouveau l'étape 6 du guide Renouvellement du Dossier Administratif jusqu'à ce que vous obteniez le mail suivant :



#### Si le motif du refus est « Vacances actives complètes » :

Il faudra renouveler une demande de pré-inscription dans un autre PA (**étape 5 de ce guide)** ou envoyer un mail au Guichet Unique <u>guichetunique@mond-arverne.fr</u> pour garder votre place en liste d'attente.

#### Etape 10 : Demande d'annulation

- 1. Annuler pendant la période de réservation : uniquement sur le portail famille
  - ➔ Se rendre dans la rubrique Espace Réservations ALSH / Pôles adolescents du menu latéral gauche-Rubrique « Etape 2 : Réserver/Modif/Mercr Cycle 1-Vacances».
  - ➔ Cliquer sur le jour concerné
  - → Cliquer sur l'activité réservée V de l'enfant concerné

#### Une fenêtre s'ouvrira

➔ Vous pouvez inscrire le motif

#### → Cliquer sur « Oui »

ACCESS Consections of Consections of Consections of Consections Consections of Consections Co		ě	Demande pour factiviti TEST Me Statutise vois annue vois elle Faces	eroed Apples and Optic duity of dis test	KI A				Ĩ
R Annel L Ann agant jerne	Accust - Equive Revealence Adjustment education Planning / Low Code as to state do state good fairs as iteration (C) 3	<ul> <li>Planning Vacances et Mercredis</li> </ul>	Hearran de terrendes	a ar fappitados entinos de de mantados	Una Conserve Statements and Local	f det und derivatie for our	trapi pina		
Conner Advertised	Art 1298	inc Um	Far far - 14952022 11.33 - Sinor Massin ↓ 14852022 11.32 - Reser Taxis, ↓ 14852022 11.32 - Reser Taxis, ↓ 14852022 11.32 - Comp	e TEST vervia ar Tapalasto entenna ar Tapalasto entenna ar Geptination entenna de de functionation	net 1909		Septembre 2022 1 mm 1 2 21 1 7 4 1 14 12	* 2 * 8	8 8 8 8 8 4 10 11
Calendaria da discristica di statistica da locaration el la digitarianti di sua digitarianti			120-10.20	•		- 11 2 - 21 7 - 4 1 -	21 II 25 II 1 0 Aquarthal	21 20 2	34 33 1 32 1 4
<b>a</b>						1007 More 1007 More 1007 More			-
						Actority Linguistic			

#### L'activité est en attente de traitement



La demande est validée par nos services (elle n'indiquera pas si elle est facturée ou excusée).



#### Les justificatifs d'absences exceptionnelles sont à transmettre par mail ou à remettre en main propre aux directeurs de l'ALSH/PA.

2. Annuler en dehors de la période de réservation, la demande d'annulation ou d'absence ne peut être réalisée que par mail **auprès du directeur de l'ALSH concerné.**