



## Accueil de Loisirs Sans Hébergement

### Site de Saint Saturnin

### Règlement intérieur

## PERISCOLAIRE (mercredis) ET EXTRASCOLAIRE (vacances)

### Préambule

*Mond'Arverne communauté propose aux familles un Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) les mercredis et durant certaines périodes de vacances scolaires.*

*Ce service a pour objectif de favoriser le développement d'activités variées, sportives, culturelles, environnementales et de loisirs pour les enfants âgés de 3 à 11 ans ET/OU scolarisés.*

*De nombreuses actions éducatives de qualité et accessibles pour tous sont animées par des équipes d'animation compétentes et qualifiées.*

*Le cadre de l'accueil de loisirs est fixé par le Code de l'Action Sociale et Familiale.*

*L'ALSH est déclaré auprès du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES).*

### I/ L'offre d'accueil

#### 1- L'équipe de direction, d'animation et d'entretien

Les enfants qui fréquentent l'accueil de loisirs sont encadrés par une équipe d'animation compétente et diplômée, dans le respect des conditions d'encadrement et de qualification des accueils collectifs de mineurs fixées par les R227-18 à 228 du Code de l'Action Sociale et Familiale.

Des agents d'entretien assurent quotidiennement l'entretien des locaux dans le respect du protocole d'hygiène et sanitaire en vigueur.

#### 2- Le Projet Éducatif et Pédagogique

Le fonctionnement de l'accueil de loisirs repose sur l'existence d'un projet éducatif où sont retranscrites l'organisation de la vie collective et la pratique de diverses activités, en fonction des besoins psychologiques et physiologiques des enfants accueillis.

Un projet pédagogique est également rédigé afin de décrire la nature des activités proposées, la répartition des temps respectifs d'activité et de repos, les modalités de participation des enfants, ainsi que les caractéristiques des locaux et espaces utilisés.

Ces deux documents sont téléchargeables sur le site internet de Mond'Arverne communauté ou consultables à l'ALSH.

#### 3- La restauration : repas et goûters

Les repas et le goûter sont fournis lorsque l'enfant est inscrit :

- Le mercredi matin avec repas,
- Le mercredi à la journée complète,
- Pendant les vacances scolaires à la journée.

Les repas sont confectionnés et livrés en liaison froide par un prestataire extérieur dans le respect des recommandations en vigueur (quantités, équilibre alimentaire...).

Des agents de restauration et l'équipe d'animation se chargent du service. Les enfants peuvent également être sollicités sur ces temps-là dans le cadre d'une démarche pédagogique spécifique afin de les responsabiliser et les encourager à participer à la vie collective quotidienne de la structure.

Les goûters sont préparés et servis par l'équipe d'animation de l'accueil de loisirs.

Aucune autre nourriture (bonbons, gâteaux, ...) ne pourra être acceptée au sein de l'ALSH sauf sur demande de la famille soumise à autorisation de la direction (anniversaires, ...).

### III/ Le fonctionnement général de l'accueil de loisirs

#### 1- Les périodes d'ouverture et les horaires

L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) sur la commune de St Saturnin fonctionne :

⇒ tous les mercredis durant la période scolaire (accueil périscolaire), à la demi-journée avec repas, l'après-midi sans repas ou en journée complète avec repas.

⇒ certaines périodes de vacances scolaires (accueil extrascolaire), du lundi au vendredi hors jours fériés, à la journée complète avec repas .

Périodes d'ouverture : vacances d'automne, vacances d'hiver, vacances de printemps et vacances d'été - cf annexe 1 / calendrier des ouvertures de l'année scolaire en cours.

Quel que soit le type d'accueil, l'ALSH est ouvert de 7h30 à 18h30.

L'ALSH est organisé au sein des locaux de l'école : Place du 8 mai – 63 450 ST SATURNIN

#### 2- La capacité d'accueil de la structure

Le nombre d'enfants accueillis au sein de l'ALSH est limité, selon la déclaration faite auprès du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports du Puy de Dôme. La capacité d'accueil est définie comme suit selon le type d'accueil :

	Mercredis (périscolaire)	Vacances scolaires (extrascolaire)
Nombre d'enfants de moins de 6 ans	30	De 16 à 24 enfants selon les périodes
Nombre d'enfants de plus de 6 ans	42	De 24 à 36 enfants selon les périodes
Total d'enfants accueillis	72	De 40 à 60 enfants selon les périodes

#### 3- Les modalités d'accueil à l'arrivée et au départ de l'enfant

Un accueil et un départ échelonnés sont proposés les mercredis et durant les vacances scolaires.

➤ Pour les mercredis :

**Accueil échelonné :** de 7h30 à 9h et de 13h30 à 14h pour les enfants inscrits uniquement l'après-midi sans repas.

**Départ échelonné :**

- de 13h30 à 14h pour les enfants inscrits à la demi-journée avec repas
- de 17h à 18h30 pour les enfants inscrits à la journée

### ➤ Pour les vacances scolaires :

- Accueil échelonné de 7h30 à 9h.
- Départ échelonné de 17h à 18h30.

En dehors de ces horaires, aucune entrée ou sortie ne sera autorisée.

Lors de l'arrivée à l'ALSH, l'enfant doit obligatoirement être accompagné jusqu'à l'équipe d'animation.

Seuls les enfants scolarisés en CM1 et CM2 uniquement pourront quitter seuls l'ALSH à condition qu'ils y soient autorisés.

#### **4- Les départs anticipés en cours de journée**

L'accueil ou le départ d'un enfant en dehors des horaires prévus à cet effet ne sont tolérés que lorsqu'il s'agit d'un rendez-vous médical et sur présentation d'un justificatif au nom de l'enfant concerné (certificat médical, convocation...). Ce justificatif doit être présenté au directeur de l'ALSH 48h à l'avance.

Tout départ de l'accueil de loisirs est définitif.

Toute autre demande pour convenance personnelle ne sera acceptée.

#### **5- Dispositions liées aux retards exceptionnels, au non-respect des horaires et/ou de retards répétés**

L'ALSH constitue un accueil collectif et répond à une organisation spécifique nécessaire à la garantie de la sécurité de chaque enfant. Cette organisation ne peut s'adapter à chaque usager, c'est pourquoi :

- en cas de retard exceptionnel ou d'absence de l'enfant, la direction de l'accueil de loisirs doit en être informée au plus tôt et avant 9h dans le cadre d'un accueil à la journée ou avant 14h dans le cadre d'un accueil l'après-midi.
- en cas de non-respect des horaires et/ou de retards répétés :
  - 1- Un avertissement verbal sera effectué auprès de la famille.
  - 2- Dès 3 retards, un avertissement écrit sera envoyé à la famille.
  - 3- Dès le 1<sup>er</sup> retard survenant après l'avertissement écrit, une majoration de 20 € sera appliquée.
  - 4- Dès le 1<sup>er</sup> retard survenant après l'application de la majoration, la direction de l'accueil de loisirs se réserve le droit de ne plus accueillir l'enfant pendant une période donnée.

#### **6- Les autorisations de sortie et la prise en charge par un tiers**

L'inscription de l'enfant à l'accueil de loisirs vaut acceptation du transport de l'enfant si nécessaire pour se rendre sur certains lieux d'activité. En cas de refus par la famille, le service ne pourra être accessible les jours de déplacement (sorties, ...).

Aucun enfant de moins de 6 ans, non accompagné d'un adulte, n'est autorisé à quitter seul l'accueil de loisirs.

Les enfants âgés de 6 à 11 ans ne sont remis qu'à leurs parents, à des personnes majeures ou à des jeunes à minima scolarisés en 6<sup>ème</sup> et expressément désignées par les responsables légaux. Ces dernières devront être en mesure de présenter une pièce d'identité lors de toute prise en charge d'un enfant.

La direction se réserve le droit de refuser le départ d'un enfant en cas de doute sur l'identité ou si le comportement de la personne désignée pourrait présenter un danger pour cet enfant.

Seuls les enfants scolarisés en CM1 et CM2 uniquement pourront quitter seuls l'ALSH à condition qu'ils y soient autorisés. Une autorisation sera signée par les parents. L'heure de départ de l'enfant sera précisée sur cette autorisation.

## **7- Les modalités de prise en charge en cas de soucis de santé de l'enfant**

Tout enfant accueilli à l'accueil de loisirs doit être en bonne santé et à jour des vaccinations obligatoires.

En cas de doute, l'équipe se réserve le droit de prendre la température de l'enfant. Un enfant ayant une température supérieure à 38° ne pourra pas être accueilli.

En cas de traitement médical, les parents doivent avertir la direction et le stipuler sur le dossier administratif de l'enfant.

Pour que les médicaments puissent être administrés, les parents doivent impérativement transmettre à la direction une ordonnance médicale datée de moins de 3 mois et les médicaments dans leur emballage d'origine marqué au nom de l'enfant avec la notice.

Aucun autre médicament même paramédical ne pourra être admis au sein de l'ALSH.

Cas des Projets d'Accueil Individualisé (PAI) :

Pour les enfants souffrant d'allergies ou d'intolérances alimentaires, de maladie chronique..., un PAI devra être établi par le médecin traitant avant le début de l'accueil.

Il appartient aux familles de fournir le PAI et d'apporter le matériel nécessaire à la mise en œuvre du PAI (médicaments...) ainsi que l'ordonnance à jour (datée de moins d'un an). Sans ces documents, l'enfant ne pourra pas être accueilli au sein de l'ALSH.

Si l'ALSH n'est pas en mesure de respecter les mesures sanitaires liées à la confection d'un repas spécifique pour l'enfant allergique, les parents devront fournir le repas et le goûter de l'enfant.

A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022, une déduction sera appliquée aux tarifs "demi-journée avec repas", "journée", "forfait hors vacances" ou "forfaits vacances" uniquement pour les enfants ayant des allergies alimentaires reconnues et pour lesquelles un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est établi.

Cette déduction est applicable si et seulement si :

- l'ALSH n'est pas en mesure de proposer un repas complet de substitution,
- les parents fournissent l'**intégralité** du repas et qu'aucun aliment n'est fourni par l'ALSH.

Aucune déduction ne pourra être accordée en cas de substitution partielle du repas par la famille.

Tout problème de santé doit être signalé sur le dossier administratif de l'enfant. Toute pathologie nouvelle doit être impérativement déclarée à l'équipe de direction dès que possible.

Mond'Arverne communauté ne saurait être tenue responsable en cas d'accident lié à une pathologie non signalée par les responsables légaux.

En cas d'accident, les encadrants procèdent aux premiers soins et prennent les mesures d'urgence qui s'imposent si nécessaire en contactant les instances médicales (médecin, pompiers, SAMU). Les parents en sont immédiatement informés

## **8- Les modalités de prise en charge d'enfant porteur de handicap**

Tout enfant porteur de handicap peut être accueilli au sein des ALSH de Mond'Arverne communauté. Le service « Accueil Adapté » doit alors être saisi avant de pouvoir procéder à l'inscription de l'enfant afin de préparer l'organisation spécifique de cet accueil en concertation avec la famille et les partenaires institutionnels (MDPH/DAHLIR/...).

Cette organisation nécessite l'anticipation des demandes d'inscription de la part des familles, au moins un mois avant le début de l'accueil.

Service Accueil Adapté : 07 54 36 92 63

## 9- Les modalités d'assurance et de responsabilité parentale

L'organisation de l'accueil de loisirs relève de la responsabilité de Mond'Arverne communauté. À cet effet, la collectivité souscrit une assurance Responsabilité civile, qui couvre les utilisateurs du service en cas de dommages occasionnés par un accident relevant de la responsabilité d'un agent de Mond'Arverne communauté dans le cadre de ses activités. Cette assurance ne pourra pas être mise en cause en cas de non-respect du présent règlement par l'utilisateur, ni pour tout autre motif : vol, détérioration, perte d'objets...

Les responsables légaux doivent également :

- souscrire une assurance responsabilité civile pour couvrir les dommages occasionnés ou subis par leurs enfants et ne relevant pas de la responsabilité de Mond'Arverne communauté.
- souscrire une garantie individuelle accident pour couvrir les dommages causés à l'enfant lui-même.

Sans ces souscriptions, l'enfant ne pourra pas être accueilli au sein de l'ALSH.

Une attestation devra être fournie pour justifier la souscription à ces deux assurances.

L'accueil de loisirs décline toute responsabilité en cas d'incident survenu en dehors des locaux et hors des activités encadrées.

## 10- Le droit à l'image

L'accueil de loisirs est régulièrement amené à utiliser des photographies et vidéos des enfants pour illustrer des articles relatifs aux activités de la structure. Le responsable légal a la possibilité de faire valoir le droit à l'image de leur enfant en le mentionnant dans le dossier administratif.

## 11- Les tarifs

Les tarifs sont fixés et validés par le conseil communautaire de Mond'Arverne communauté.

Ils sont dégressifs et tiennent compte du Quotient Familial (QF) établi par la CAF ou la MSA.

⇒ Pour les familles allocataires CAF, le responsable légal doit fournir une attestation CAF à jour mentionnant le QF. Cette attestation est fournie dès l'inscription. Elle doit être renouvelée en janvier de chaque année et lors de tout changement de situation.

Le responsable légal peut également autoriser le service à utiliser le numéro allocataire afin de consulter directement le quotient familial via l'application CDAP de la CAF (service sécurisé, pour un usage uniquement professionnel).

⇒ Pour les familles allocataires MSA, le responsable légal doit fournir une attestation MSA à jour mentionnant le QF.

⇒ Pour les non allocataires, le tarif sera calculé sur la base des revenus de l'année N-2. Pour ce faire, le responsable légal doit fournir l'avis d'imposition complet du foyer de l'année N-1 (correspondant aux revenus de l'année N-2). Les avis d'imposition sont à renouveler chaque année.

⇒ Pour les familles qui ne fournissent pas de justificatif CAF/MSA ou pas d'avis d'imposition, le tarif correspondant au QF le plus élevé sera facturé.

A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022, une déduction sera appliquée aux tarifs "demi-journée avec repas", "journée", "forfait hors vacances" ou "forfaits vacances" uniquement pour les enfants ayant des allergies alimentaires reconnues et pour lesquelles un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est établi.

Cette déduction est applicable si et seulement si :

- l'ALSH n'est pas en mesure de proposer un repas complet de substitution,
- les parents fournissent l'**intégralité** du repas et qu'aucun aliment n'est fourni par l'ALSH.

Aucune déduction ne pourra être accordée en cas de substitution partielle du repas par la famille.

La fourniture de faux et l'usage de faux sont interdits et peuvent entraîner des poursuites judiciaires.

Les tarifs appliqués pour l'année scolaire en cours sont consultables en annexe 2 du présent règlement.

### III / Les formalités administratives d'inscription

#### 1- Les conditions d'admission de l'enfant

⇒ Pour les mercredis, accueil des enfants en âge d'être scolarisés en petite section (propres et sans couche) et scolarisés jusqu'en CM2.

⇒ Pour les vacances scolaires, accueil des enfants ayant 3 ans révolus et scolarisés jusqu'en CM2.

Les collégiens sont invités à fréquenter le pôle ados.

Un dossier administratif est à renseigner par les responsables légaux qui souhaitent inscrire leur enfant à l'accueil de loisirs. Ce dossier est disponible sur demande ou téléchargeable sur le site internet de Mond'Arverne communauté.

Documents à fournir dans le cadre du dossier administratif :

- dossier administratif dûment complété et signé,
- copie des pages de vaccinations obligatoires,
- attestation d'assurance « responsabilité civile » couvrant les activités péri et extrascolaires,
- attestation d'assurance « garantie individuelle accident »,
- en cas de PAI : joindre le protocole et l'ordonnance à jour,
- si reconnaissance MDPH de l'enfant : copie de la notification de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées,
- attestation du quotient familial CAF ou MSA à jour ou à défaut l'avis d'imposition complet de l'année N-1 correspondant aux revenus de l'année N-2,
- contrat et mandat SEPA pour tout paiement par prélèvement automatique, accompagnés d'un Relevé d'Identité Bancaire,
- en cas de garde alternée ou exclusive : copie du jugement ou tout autre document attestant les modalités de garde.

Tout dossier incomplet sera rejeté et ne pourra être à nouveau traité qu'à réception de l'ensemble des pièces demandées.

Le service se réserve un délai de traitement du dossier de 15 jours à compter de la réception du dossier complet.

Une demande de réservation ne pourra être effectuée qu'après réception et traitement du dossier administratif complet.

#### 2- Les critères d'accueil

Sont prioritaires les enfants domiciliés dans l'une de 27 communes de Mond'Arverne communauté, ainsi que dans les communes ayant conventionné avec la collectivité.

Les demandes de réservation sont traitées chronologiquement, dans l'ordre d'arrivée des demandes.

#### 3- Les modalités de réservation

Les réservations à l'accueil de loisirs se font via le « Portail Familles » de Mond'Arverne communauté :

<https://portail.bergerlevrault.fr/MON DARVERNE COMMUNAUTE63960/accueil>

En cas d'impossibilité d'accéder au « Portail Familles », les réservations peuvent s'effectuer auprès du Guichet Unique, dans le cadre des permanences du service ou sur rendez-vous.

Des périodes de réservation sont définies chaque année scolaire (cf annexe 1 – calendrier des périodes de réservation).

En dehors des périodes de réservation, les inscriptions se font uniquement auprès du directeur de l'ALSH.

Toute réservation ne sera validée :

- qu'après retour complet du dossier administratif auprès du Guichet Unique,
- qu'après vérification du nombre de places disponibles et après notification par mail du Portail Familles.

#### 4- Les modalités d'annulation des réservations

Afin d'assurer le bon fonctionnement de l'ALSH et de répondre au mieux aux besoins des familles, il est nécessaire d'informer l'équipe de direction au plus tôt de toute annulation ou modification de réservations.

- Pour les mercredis (périscolaire), il est possible d'annuler une réservation sans facturation jusqu'au lundi 18h la semaine précédant le mercredi concerné (soit 8 jours avant).  
Pour les enfants inscrits à l'année ou au cycle entier, en cas d'annulation répétée et non justifiée, soit **3 mercredis dans le cycle**, l'ensemble du cycle sera facturé et l'inscription sur le cycle entier de mercredis suivant ne sera pas possible, ceci afin de ne pas pénaliser les éventuels besoins d'autres familles.
- Pour les vacances scolaires (extrascolaire), il est possible de modifier ou d'annuler une réservation durant les périodes d'annulation définies chaque année scolaire (cf annexe 1 – calendrier des périodes d'annulation).

En cas de non-respect de ces périodes d'annulation, la réservation sera facturée.

#### 5- La gestion des absences

Toute absence d'un enfant doit être signalée à la direction de l'accueil de loisirs et justifiée dans un délai de 48h par un certificat médical au nom de l'enfant absent.

Absences exceptionnelles autorisées mais à justifier :

- Problème médical : fournir un justificatif du médecin au nom de l'enfant concerné
- Décès d'un proche : fournir un avis de décès
- Evénements reconnus d'état de catastrophe naturelle de niveau 3 (canicule/intempéries/ séisme /inondation) par la préfecture

Toute absence non signalée, non justifiée ou justifiée hors délais sera facturée, même sur présentation d'un justificatif.

### IV / La facturation

#### 1- Les modalités de facturation

- Pour les mercredis (périscolaire) : une facture est disponible sur le « Portail Familles » à l'issue de chaque cycle, un cycle correspondant à une période de vacances à vacances.
- Pour les vacances scolaires (extrascolaire) : une facture est disponible sur le « Portail Familles » à l'issue de chaque période de vacances scolaires.

Aucune facture ne sera envoyée par courrier.

#### 2- Les modes et échéances de paiement

Les modes de paiement acceptés par Mond'Arverne communauté sont les suivants :

- Prélèvement automatique (contrat et mandat SEPA à renseigner et à signer – cf dossier administratif)
- Paiement en ligne par CB via le « Portail Famille »
- Chèques à l'ordre du Trésor Public \*
- Espèces\*
- Chèques vacances ANCV\*
- Chèques CESU numériques

\*Ces modes de paiement sont à remettre en mains propres au Guichet Unique lors des permanences.

Les familles disposent d'un délai d'environ 3 semaines pour régler leur facture.

- Un courrier de relance est envoyé au-delà de ce délai de 3 semaines.
- En cas de facture restant impayée, un titre trimestriel est émis par le Trésor Public auprès du débiteur.
- En cas de difficultés de paiement, les familles peuvent contacter les services de Mond'Arverne communauté et/ou le CCAS de la commune de résidence pour trouver des solutions. Les familles

peuvent également contacter le Trésor Public pour établir un échéancier de paiement dès lors qu'elles détiennent un « Titre exécutoire » émis par Le Trésor Public.

- En cas de non-paiement des factures dans un délai de 3 mois à compter de l'émission du titre trimestriel et de non mise en place d'un échéancier de paiement, le service se réserve le droit de refuser l'accueil de l'enfant sur une période donnée.

## **VI/ Les Partenariats**

L'accueil de loisirs fonctionne grâce à l'aide de différents partenaires financiers et institutionnels.

La CAF et la MSA apportent leur soutien financier dans le cadre de la signature d'une Convention de Prestation de Service et du Contrat Enfance Jeunesse/Convention Territoriale Globale.

Le Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES) contrôle et conseille de manière permanente le fonctionnement du service.

Les services de Mond'Arverne Communauté (Culture, Lecture Publique, Piscine...), les mairies, les associations locales et les fédérations d'éducation populaire sont aussi des partenaires privilégiés.

## **VI/ La discipline et le respect des règles**

Toute personne fréquentant l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement est tenue au respect des individus, du matériel et des locaux.

En cas de non-respect du règlement intérieur ou d'indiscipline qui perturbe le fonctionnement de la vie en collectivité, les responsables légaux seront avertis rapidement afin de trouver une solution pérenne.

Si la situation persiste, un rendez-vous sera proposé avec les responsables légaux. Les élus en seront informés et une exclusion temporaire ou définitive pourra être envisagée.



## Calendrier 2022/2023 (accueil & réservation)

Après du guichet unique : [guichetunique@mond-arverne.fr](mailto:guichetunique@mond-arverne.fr) ou 06 27 45 11 54

Toutes les informations pratiques sur [www.mond-arverne.fr](http://www.mond-arverne.fr) > Vivre et grandir > Le guichet unique

### Accueil du mercredi

DATES D'ACCUEIL	PÉRIODE DE RÉSERVATION
Cycle 1 Du mercredi 14 septembre au mercredi 19 octobre 2022	Du lundi 4 juillet au vendredi 22 juillet 2022 (12h) et du lundi 22 au vendredi 26 août 2022 (12h)
Cycle 2 Du mercredi 9 novembre au mercredi 14 décembre 2022	Du lundi 10 octobre au vendredi 28 octobre 2022 (12h)
Cycle 3 Du mercredi 4 janvier au mercredi 1 <sup>er</sup> février 2023	Du lundi 5 décembre au vendredi 23 décembre 2022 (12h)
Cycle 4 Du mercredi 22 février au mercredi 5 avril 2023	Du lundi 23 janvier au vendredi 10 février 2023 (12h)
Cycle 5 Du mercredi 26 avril au mercredi 28 juin 2023	Du lundi 27 mars au vendredi 14 avril 2023 (12h)
Année scolaire 2023/2024 Tous les mercredis de l'année scolaire 2023/2024	Du lundi 5 juin au vendredi 30 juin 2023 (12h)
Cycle 1 (2023/2024) Du mercredi 13 septembre au mercredi 18 octobre 2023	Du lundi 3 juillet au vendredi 21 juillet 2023 (12h) et du lundi 28 août au vendredi 1 <sup>er</sup> septembre 2023 (12h)

### Vacances scolaires

DATES D'ACCUEIL	PÉRIODE DE RÉSERVATION
Vacances d'automne Du lundi 24 octobre au vendredi 4 novembre 2022	Du lundi 19 septembre au vendredi 7 octobre 2022 (12h)
Vacances d'hiver Du lundi 6 février au vendredi 17 février 2023	Du lundi 2 janvier au vendredi 20 janvier 2023 (12h)
Vacances de printemps Du mardi 11 avril au vendredi 21 avril 2023	Du lundi 6 mars au vendredi 24 mars 2023 (12h)
Séjours été (de la MS au CM2) Juillet et août 2023	Du mardi 11 avril au vendredi 14 avril 2023 (12h)
Vacances d'été (fermetures : 14/07 et 15/08) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montcervier : du 10/07 au 01/09</li> <li>• Chadieu : du 10/07 au 04/08</li> <li>• Aydat : du 10/07 au 11/08</li> <li>• La Roche-Blanche &amp; Saint-Georges/Allier : du 10/07 au 28/07</li> <li>• St-Saturnin : du 10/07 au 04/08 et du 28/08 au 01/09</li> <li>• Orcet : du 10/07 au 28/07 et du 21/08 au 01/09</li> </ul>	Du mardi 2 mai au vendredi 26 mai 2023 (12h)

## Contacts

#### AYDAT

Groupe scolaire Les lacs - 11 chemin des écoliers  
07.54.36.64.56 | [alsh.aydat@mond-arverne.fr](mailto:alsh.aydat@mond-arverne.fr)

#### LA ROCHE BLANCHE

Groupe Scolaire Jules Ferry - Rue des Peyrouses  
07.54.36.09.60 | [alsh.lrb@mond-arverne.fr](mailto:alsh.lrb@mond-arverne.fr)

#### ORCET (Association FJEP)

Groupe scolaire Paul Bador - Rue Alexandre Rouel  
04.73.69.44.61 / 07.87.62.37.39  
[accueil-de-loisirs.orcet@orange.fr](mailto:accueil-de-loisirs.orcet@orange.fr)

#### SAINT-GEORGES-SUR-ALLIER

Ecole maternelle Saint-Exupéry - Route de Ceyssat  
07.54.36.34.93 | [alsh.stgeorges@mond-arverne.fr](mailto:alsh.stgeorges@mond-arverne.fr)

#### SAINT-SATURNIN

Ecole de la Monne - Place du 8 mai  
07.54.36.96.16 | [alsh.stsaturnin@mond-arverne.fr](mailto:alsh.stsaturnin@mond-arverne.fr)

#### VIC-LE-COMTE

- Antenne MONTCERVIER : Rue Jean Mouly  
04.73.77.91.02 | [alsh@mond-arverne.fr](mailto:alsh@mond-arverne.fr)
- Antenne CHADIEU : Chadieu - Authezat  
06.74.20.45.23 | [alsh@mond-arverne.fr](mailto:alsh@mond-arverne.fr)

## ANNEXE 2 TARIFS

(Applicables à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022)

Quotient familial		Tarif demi-journée*	Tarif demi-journée (avec repas)*	Tarif journée	Forfaits		Supplément (activité, stage, veillée, vacances actives...)	Déduction repas projet d'accueil individualisé (PAI)
					Hors vacances**	Vacances***		
Tranche 1	Inférieur à 501 €	2,00 €	3,90 €	4,60 €	4,50 €	5 x 4,50 € soit 22,50 €	+ 0,90€	- 0,55 €
Tranche 2	501 € à 650 €	3,00 €	5,50 €	7,20 €	7,00 €	5 x 7,00€ soit 35 €	+ 1,40€	- 0,86 €
Tranche 3	651 € à 800 €	4,00 €	7,00 €	9,30 €	9,00 €	5 x 9,00 € soit 45 €	+ 1,80€	- 1,11 €
Tranche 4	801 € à 950 €	4,50 €	7,50 €	13,20 €	12,00 €	5 x 12,00 € soit 60 €	+ 2,64€	- 1,57 €
Tranche 5	951 € à 1100 €	5,00 €	8,00 €	14,30 €	13,00 €	5 x 13,00 € soit 65 €	+ 2,86€	- 1,70 €
Tranche 6	1101 € à 1250 €	5,50 €	8,50 €	15,40 €	14,00 €	5 x 14,00 € soit 70 €	+ 3,08€	- 1,83 €
Tranche 7	1251 € à 1400 €	6,00 €	9,00 €	16,50 €	15,00 €	5 x 15,00 € soit 75 €	+ 3,30€	- 1,96 €
Tranche 8	1401 € à 1550 €	6,50 €	9,50 €	17,60 €	16,00 €	5 x 16,00 € soit 80 €	+3,52€	- 2,09 €
Tranche 9	1551 € à 1800 €	7,00 €	10,00 €	18,70 €	17,00 €	5 x 17,00 € soit 85 €	+ 3,74€	- 2,22 €
Tranche 10	1801 € à 2050 €	7,50 €	10,50 €	19,80 €	18,00 €	5 x 18,00 € soit 90 €	+ 3,96€	- 2,35 €
Tranche 11	2051 € à 2300 €	8,00 €	11,00 €	20,90 €	19,00 €	5 x 19,00 € soit 95 €	+ 4,18€	- 2,48 €
Tranche 12	2301 € à 2550 €	8,50 €	11,50 €	22,00 €	20,00 €	5 x 20,00 € soit 100 €	+ 4,40€	- 2,62 €
Tranche 13	2551 € à 2800 €	9,00 €	12,00 €	23,10 €	21,00 €	5 x 21,00 € soit 105 €	+ 4,62€	- 2,75 €
Tranche 14	2801 € à 3300 €	9,50 €	12,50 €	24,20 €	22,00 €	5 x 22,00 € soit 110 €	+ 4,84€	- 2,88 €
Tranche 15	Sup. à 3300 €	10,00 €	13,00 €	25,30 €	23,00 €	5 x 23,00 € soit 115 €	+ 5,06€	- 3,01 €

\* Prestations hors vacances

\*\* Fréquentation tous les mercredis pendant un cycle complet (entre deux périodes de vacances)

\*\*\* Fréquentation semaine complète (5 jours)

### TARIFS SEJOURS AVEC NUITEES

Quotient familial	Tarif du séjour (par jour)
Tranche 1 Inférieur à 500 €	25 €
Tranche 2 501 à 650 €	26 €
Tranche 3 651 à 800 €	27 €
Tranche 4 801 à 950 €	28 €
Tranche 5 951 à 1100 €	30 €
Tranche 6 1101 à 1250 €	32 €
Tranche 7 1251 à 1400 €	34 €
Tranche 8 1401 à 1550 €	36 €
Tranche 9 1551 à 1800 €	38 €
Tranche 10 1801 à 2050 €	40 €
Tranche 11 2051 à 2300 €	42 €
Tranche 12 2301 à 2550 €	44 €
Tranche 13 2551 à 2800 €	46 €
Tranche 14 2800 à 330	48 €
Tranche 15 Supérieur à 3301 €	50 €