

Guichet unique Enfance Jeunesse <u>Guide du Renouvellement du Dossier Administratif</u> (pour tout enfant ayant déjà été inscrit auprès de nos services ALSH et Pôles adolescents)

Pour accéder aux services ALSH/Pôles Adolescents de Mond'Arverne communauté et à l'inscription de votre enfant sur une de nos antennes : Il est indispensable de procéder au renouvellement de votre dossier administratif.

Ce guide vous accompagne dans la réalisation de votre procédure.

### Étape 1 : Connexion au Portail Famille BL Enfance

→Adresse de connexion : <u>https://portail.berger-levrault.fr/MONDARVERNECOMMUNAUTE63960/accueil</u>

OU

→ Depuis le site de Mond'Arverne communauté : <u>https://www.mond-arverne.fr/</u>

Rubrique : « Vivre, grandir », « Le guichet unique »

Un service dédié aux ALSH et antennes du Pôle "Adolescents"





Le guichet unique vous permet de vous informer sur les accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) ainsi que sur les antennes du Pôle "Adolescents". Grâce à ce service itinérant, vous pouvez également inscrire votre enfant dans les ALSH, tout en gérant la facturation et le règlement des prestations.

### Dossier administratif

Etape indispensable dans le processus d'inscription de votre enfant dans un ALSH ou une antenne du Pôle "Adolescents", le dossier administratif doit être rempli, directement au format numérique ou de façon manuscrite après impression. Il est accessible dans les documents en téléchargement de la page et doit être retourné au guichet unique :

- > soit par mail à l'adresse : guichetunique@mond-arverne.fr
- > soit directement en mains propres pendant les permanences du guichet unique.

Les équipes du guichet unique vous transmettent ensuite vos identifiants pour accéder au Portail famille. Cette interface vous

Lorsque vous êtes sur la page du Portail Famille, vous devez saisir vos identifiants :

- E-mail (identifiant) = mail que vous avez renseigné dans le dossier administratif (*Responsable 1*)
- Mot de passe = que vous avez créé, sinon cliquer sur « je n'arrive pas à me connecter », un mail vous sera envoyé et vous pourrez configurer un nouveau mot de passe.

## S'il s'agit d'une première connexion, saisir le code abonné fourni par le Guichet Unique, composé comme suit : BLENFANCE-3XXX00-3XXXXX10

Si vous ne retrouvez pas votre code abonné ou que votre mail ne fonctionne pas, envoyer un mail à <u>guichetunique@mond-arverne.fr</u>



Étape 2 : Cliquer sur « Espace Famille – Dossiers Administratifs » dans le menu latéral de gauche







### Actualiser vos données personnelles

- → Cliquer sur les responsables,
- ➔ Vérifier les données renseignées
- ➔ Procéder aux modifications nécessaires (les champs mentionnés avec une étoile rouge sont obligatoires)

Responsable			
Information de base			≡
Les champs avec * sont obligatoires.			
Civilité *	Mr	E-mail *	guichetunique@mond-arverne.fr
Nom *	TEST	7	Veuillez resceigner au mains un numéro de téléphone *
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		Tálánhana	veuillez renseigner au moins un numero de telephone .
Prénom *	PAPA	Telephone	
Qualité	Autre	Téléphone portable	0606060606
Situation familiale	Sálactionnar	Mode de communication	Accepte de recevoir des emails
Station familie			Accepte de recevoir des SMS
			Accepte de recevoir des courriers
		Mode d'envoi de facture et relance	V Page-mail
			✓ Par \$MS
			Par courrier
Adresse			
Les champs avec * sont obligatoires.			
Pays *	France ~	Code postal *	63270
Ville *	ISSERTEAUX	Numéro et libellé de la rue *	rue de beauvat
Complément de localisation		Lieu-dit	
Entrée – Bâtiment			Adresse de communication
			Adresse de facturation
Informations bancaires			
Les champs avec * sont obligatoires.			
Mode de règlement	Hors Prélèvement 🗸	IBAN *	FRxx xxxxx xxxxx xxxxxxx
Nom *		BIC *	хохохохох
Prénom *		Pays *	Sélectionner 🗸 🗸
Code postal *		Ville *	
Entrée – Bâtiment			
		Complement de localisation	

Pour recevoir la communication des ALSH et être informé de vos facturations disponibles sur le portail, il est indispensable de cocher « Accepte de recevoir des emails ».

→ Cliquer ensuite sur « Soumettre la modification »

Soumettre la modification

Les modifications apportées seront visibles une fois validées par le service.

### Actualiser les données de votre enfant

- ➔ Retourner dans « Dossier de famille »
- → Cliquer sur le dossier de chacun de vos enfants

### Remarques :

- Il est impératif de laisser cocher « J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin »
- Si votre enfant est concerné par la MDPH / AEEH, PAI, ou jugement de séparation, cocher la case concernée, puis dans les pièces complémentaires, ajouter les documents concernés

#### Accueil / Espace Familie - Dossiers Administratifs / Dossier de familie / IESI VERT

Informations générales							
Les champs avec * sont obligatoires.							
Nom*	TEST				Date de naissance	01/12/2005	
Prénom*	Vert				Sexe*	Féminin	~
Compagnie d'assurance					Numéro de la compagnie		
	✓ Port de lunettes						
	Port d'un appareil denta	aire					
	Port d'un appareil auditi	if					
Autorisations							
	J'autorise mon enfant à	pratiquer du sport					
	✓ J'autorise mon enfant à	être pris en photo					
	J'autorise mon enfant à	partir seul					
	✓ J'autorise mon enfant à	être hospitalisé en	cas de besoin				
Données sanitaires							
Pratiques alimentaires							]
Allergies							]
Vaccins	Ajouter un vaccin						
	Vaccin				1	Date de vaccination	Date de rappel
	Diphtérie, Tétanos, Coqueluc	he, Poliomyélite, H	aemophilus (DTCPH)			12/06/2019	
Contacts							
	Ajouter un adulte						
	Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à réci	upérer l'enfant
	Sans résultats						

- ➔ Vérifier que les données sont exactes
- → Modifier les données si nécessaire (les champs mentionnés avec une étoile rouge sont obligatoires)

Attention : Si un enfant dans votre dossier famille ne fréquente plus nos structures, il est nécessaire d'envoyer un mail à <u>guichetunique@mond-arverne.fr</u>

Attention : À partir du CM1, il est possible d'autoriser votre enfant à partir seul (cf. règlement intérieur)

Cliquer sur « J'autorise mon enfant à partir seul »

Attention : Il est indispensable d'accorder une attention particulière à la mise à jour des données sanitaires, notamment le DTP à 6 et 13 ans. Si un vaccin est ajouté, vous devez scanner le carnet de vaccination au nom de votre enfant et l'ajouter dans les « pièces justificatives »

→ Cliquer ensuite sur « soumettre la modification »

Soumettre la modification

Vous devez avoir fini de contrôler toutes les données de votre famille pour passer à l'étape suivante

### Étape 4 : Fournir vos pièces justificatives obligatoires et complémentaires

- → Retourner dans « Espace Famille Dossiers Administratifs » dans le menu latéral de gauche
- ➔ Cliquer sur pièces justificatives



### Pièces obligatoires (Assurance Extrascolaire/Garantie Individuelle Accident/Vaccinations)



Accueil / Espace Familie - Dossiers Administratifs / Pièces justificatives

iltres							
Etat ( Document (	3 sélectionnés ▼ aucun filtre ▼		✓         Obligatoir           Rechercher	e uniquement			
Obligatoire 🗢	Ø	Etat ≑		Document 🔺	Enfant 🗢	Fin validité 🗢	Actions
Oui		Å compléter		2022-2023 Assurance Extra Scolaire	Rose	31/08/2023	Ø
Oui		À compléter		2022-2023 Garantie individuelle accident	Rose	31/08/2023	ß
Oui		À compléter		Vaccinations obligatoires	Rose	31/08/2023	ß
							1

Pour chaque pièce :

→ Cliquer sur le rectangle bleu dans la colonne action

Accuell	Accueil / Espace Famille - Dossier	Accueil / Espace Familie - Dossiers Administratifs / Pièces justificatives / Modifier une pièce justificative					
A Mon espace perso	Modifier une pièce ju	istificative					
	Nom du document	2021-2022 ASSURANCE EXTRASCOLAIRE		Concerne	Enfants		
Dossiers Administratifs	Date de fin de validité	31/08/2022		Obligatoire	Non		
Espace Réservations	Enfant	Vert					
ALSH/Pôles Adolescents	Fichier(s)	Parcourir					
Espace facturation		La taille de chaque fichier est limitée à 5.0 Mo Le nombre maximum de fichiers est de 10.					
Dossier administratif / Calendrier de réservation		Formats acceptés : jog .jpeg .gif .png .webp w doc. docx .xis .xisxppt .ptx .odt .ods .odp					
Modalités de facturation		گ .pdf					
et de regienient	Fichier		Raison			Etat	Actions
Nous contacter							
							Enregistrer

- → Cliquer sur « parcourir » (choisir votre fichier et ajouter)
- → Enregistrer

# Pièces complémentaires (Jugement de garde/PAI annuel/Ordonnance permanente/Dossier MDPH/Justificatif AEEH)

Si vous n'ête	s pas con	cernés par le	es pièces comp	lémentaires, pass	ez à <b>l'étape 5</b> .	
Constant of the second se				NordAyerre Commande		2 gulchetunique@monid-arveme.fr -
Accueil	Accueil / Espace Famille -	Dossiers Administratifs / Pièces	justificatives			
Mon espace perso	Pièces justificat	tives				
Espace Familie - Dossiers Administratifs	Filtres					=
Espace Réservations ALSH/Pôles Adolescents	Etat Document	3 sélectionnés ▼ aucun filtre - ▼		Obligatoire uniquement		
€ Espace facturation						
Dossier administratif / Calendrier de réservation	Obligatoire 🗢			Document •	Enfant 🗢	Fin validité 🗢 Actions
Modalités de facturation	Non	À compléter		PAI - Ordonnance	Rose	31/08/2022
et de règlement	Non	À compléter	/	PAI - Ordonnance	Orange	31/08/2022
Nous contacter	Non	À compléter		PAI - Protocole	Vert	31/08/2022
Alde	Non	À compléter		PAI - Protocole	Rose	31/08/2022

- → Décocher « obligatoire seulement » /
- ➔ Cliquer sur « rechercher »

D'autre documents vont apparaître :

- PAI annuelle
- Ordonnance permanente
- MDPH : fournir une copie de la notification de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées
- AEEH : une copie de la notification AEEH pour justifier de l'aide spécifique Handicap
- Jugement de garde
- → Ajouter les pièces, si vous les détenez, selon les mêmes instructions que les pièces obligatoires

### Étape 5 : Consultation des règlements intérieurs

- → Retourner dans « Espace Famille Dossiers Administratifs » dans le menu latéral de gauche
- → Cliquer sur Règlement(s) Intérieur(s)



→ Cliquer sur la loupe du règlement intérieur de la structure que votre enfant fréquentera

		AND AND AND
Accuell	Accueil / Espace Familie - Dossiers Administrators / Reglement(s) interieur(s) / Règlement(s) intérieur(s)	
A Mon espace perso	Veuillez trouver ci-dessous la liste des règlements intérieurs de votre collectivité. Veuillez en prendre connaissance. Date de début de validité des règlements intérieurs : 01.09/2021	
Espace Famille -	Titre	Actions
Dossiers Administratifs	Inglement Interiour soint georges	٩
Espace Réservations ALSH/Pôles Adolescents	reglement interieur aydat	٩
<b>e</b>	regement interieur chadeu	<b>A</b>
Espace facturation	reglement Interieur vic	٩
Dossier administratif / Calendrier de réservation	reglement interieur saint saturnin	٩
Modalités de facturation	regement interieur Orcet	٩
et de règlement	reglement interieur la roche blanche	٩
Nous contacter		

→ Prenez connaissance des règles établies de votre structure.



### Étape 6 : Soumettre son dossier au Guichet Unique

### Faire valider votre dossier administratif pour l'année scolaire, sans demande d'inscription :

- → Cliquer sur « Espace Réservations ALSH/Pôles Adolescents » dans le menu latéral de gauche
- ➔ Cliquer sur « Étape 1 Inscription ALSH PA / Activités Cycle »



2 0	•						
Correction cited and							
el	Accuell / Espace Réserva	ations ALSH/Pôles Adolescents / INS	cription ALSH/Réservation Mercredis Année				
n espace perso ace Familie - Administratific		0	· 🕞	› E		›	
ce Réservations	Pré-in	scription(s)	Validation pré-inscription(s)	Demande de réserva	ation / absence	Validation deman	de réservation /
s Adolescents	Effectuez vos demandes des droits à la r	de pré-inscription pour l'ouverture réservation des activités	A la réception de votre demande de pré-inscription, la collectivité traite votre dossier	Effectuez vos demandes de rése les activités auxquelles vos	rvation et d'absence pour enfants sont inscrits	abse: La collectivité traite manuellem vos demandes de rés	nce ant ou de façon automatique ervation / absence
: Adolescents ce facturation er administratif / de réservation	Effectuez vos demandes des droits à la r Avant de procéder a Vous trouverez ci-de Demande en cours;	de pré-inscription pour l'ouverture réservation des activités suux réservations d'activités, votre enfant de ssous la faite des activités suuquelles vot ssous la faite des activités suuquelles vot	A ila sécution de voite demando de pré-insortion, la collectivelé traite voite dosser il y gére gré-insorit, et(ne) enfent(s) estipant( pré-insoritis),	Effectuez vos demandes de ráse les activités aurquelles vos	rvation et d'absence pour enfants sont inscrits	a DBe La collectivité tate manuellem vos demandes de rés	ILUE no u de façon automatique ervation / absence
Adolescents er administratif / de réservation lités de facturation nent	Effectuez vos demandes des droits à la r Avant de procéder a Vous trouvenez ci-de Demande en cours, Enfant \$	de pré-insorption pour l'ouverture réservation des activités, sur réservations d'activités, voire enfant de assous la late des activités auxquelles voit , Réservation possible - Etablissement ©	A la résption de votre demande de pré-instration, la collectivelé traite votre dosser in y time pré-instant (res) enfant(s) estipant) pré-instant(s).	Effectuer van demandes de rése les activités aurquéties vos Aquere une pré-incorption Date de début	vasion et d'absence pour enfants sont insorts	La collectività si sua manuale La collectività si sua manuale ves demandes de ret Jours réservables	ILCE envation / absence Statut
Adolescents : fácturation r administratif / a misintratif / té: de facturation té: de facturation ment contacter	Effectuez vos demandes des anals à la r Voca trouverse ci-de Demande en cours; Enfant ¢ Veir TEST	de pré-insorption pour l'ouverbure intérenvation de activités, votre enfant de assou à la liste des activités auxquetes vot . Réservation possible • Etablissement • K-ALSHTEST	A la dispition de votre demando de pré-inscrition, la collectivité traite votre dosser a y dans pré-inscrit entres (a esticant) pré-inscrit(s). Activité @ TEST Marcreal Après-Inscrit Cycle	Effectuer voo demandes de ekse lee activités auropeties voe O Ajouter une pré-incorpoiot Date de début ~ 14/02/022	Date de fin @ 19/10/0022	USB La collectivită site manualem ves demandes de ret Jours réservables	nue do de tegon automatique envation l'absence Statut Réservation possible
Adolescents e facturation r administratif / le réservation leés de facturation nent contacter	Effectue: vos demandes des oralis à la r Vola trouverse ci-de Demande en cours Enfant ¢ Veir TEST Rose TEST	de pré-inscription pour l'ouverture interensition des activités uur réservations stratifiés, voire enfent de sesson la liste des activités surquetes voit sesson la liste des activités surquetes voit Etablissement 4 Etablissement 4 K-ALSH/TEST K-ALSH/TEST	Alla réception de voirs demando de pré-inscription, la collecturé traite voire desser al y dire pré-inscrit, ret celle antérnité pré-inscrité). Activité e TEST Marced Apré-inst Cycle TEST Marced Apré-inst Cycle	Effectues voo demandes de ekse lie activités auqueties voe ekstivités auqueties voe eksectivités auqueties voe eksectivités biote de début ~ 14/06/2022	Internet di distance pour enforts sort insorts	La colectivită Unite manadiem La colectivită Unite manadiem vez demaindes de rét vez demaindes La colectivită Unite de la colectivită La colectivită	nuer do de tegon automatique envidor l'absence Statut Réservation possible Réservation possible
Adolescents e facturation er administratif / er efservation lités de facturation nent: contacter	Effectuez vos demandes des orais à la r Vos trouverze o de Demande en cours, Enfant 0 Ver 1'EST Rose TEST Rose TEST	de pré-random des prévides nou réservations d'activités, voite extra de testervations d'activités, voite extra de testes de la taite des activités ausqu'elles voit estes de la taite des activités ausqu'elles voit estes de la taite des activités ausqu'elles voit estes de la taite de Revalues de Revalues de la taite de Revalues	Al bil dispition de voite demande de pré-instantion, la collectivité traite voite dosser excluse) enfent(s) est(suro) pré-instantion), Activité 8 TEST Marced Apré-insta Cycle TEST Marced Apré-insta Cycle TEST Marced Apré-insta Cycle	Checutes voo demandes de ekse les activités auqueties vos Adouter una prê-îsocitytion Date de début ~ 14/07/2022 14/09/2022	Date de fin P Poste de fin P 1910-0202 2000023	Bota La collectivită sita munatilem La collectivită sita munatilem vez demaintes de ré- vez demaintes Joura * sesenvables La U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	ILCE en de fagon automatique en ation / acaence Statut Réservation possible Réservation possible
Adolescents e facturation er administratif / ler disanation heit de facturation nent conflacter	Effectuer vos demandes des droits à la r Voca trouverse d-de Demande en cours. Enfant 0 Vert TEST Rose TEST Change TEST	de pré-randozi popur founduur internation d'activité, voite enfort de sectories d'activité, voite enfort de sectories d'activités surqueites voit Réfervation possible - Elabilissement & K-ALSH/TEST K-ALSH/TEST K-ALSH/TEST	A la facipión de voite demando de pré-instration, la collectivité traite voite dosser expense enfentios estipanti pré-instration ; expense enfentios estipanti pré-instration; Activité e TEST Marced Aprésentes Urgole TEST Marced Aprésentes Impartes à l'année TEST Marced Journée Seminantes Impartes à l'année	Checuture voo de manoes de mise lie activités aurupaties voe Checutories aurupaties voe Checutories debuit « 14006/2022 14006/2022	Date de fin 🍦	Jours riservalies Jours riservalies US 0 M M 2 V 5 0 C 0 M M 2	ILLE envision / assence Statut Réservation possible Réservation possible Réservation possible Réservation possible
Adelescents e facturation er administratif / le réservation kés de facturation kés de facturation ent	Effectues no demandes es stable à la loca trouvers d'ou Demande en cours, Enfant 0 Ver TEST Rose TEST Rose TEST Rose TEST Ver TEST	de per-ansistan pour l'auvelue referentation des activités une réservations d'activités ususpacies voit establissement Elabélissement K-ALSH TEST K-ALSH TEST K-ALSH TEST K-ALSH TEST K-ALSH TEST	A bi festpion de votre demande de pré-instration, la collectivité trait votre desarrir votres enfants) estavont pré-instrituit, Activité e TEST Marceal Apré-insti Cycle TEST Marceal Apré-insti Pares à l'année TEST Marceal Journée Semines Instituite à l'année TEST Marceal Journée Semines Journée Semines Instituite Apré-inter Journée Journée Journée TEST Marceal Journée	Checkets voo dewardes de wies lie activités aurejuéries voe Date de début - 14/06/2022 14/06/2022 14/06/2022	definition     d	Jours réservables	ILCE ILCE do de tegon automatique envation / asserbre Statut Réservation possible Réservation possible Réservation possible
Adolescents e facturation w administratif / le fiservation lefs de facturation nent conflacter	Effectues vos demandes des stable à la Vos trouverse del Demande en conx. Enfant ê Vest trouverse del Vest trouverse del Vest trouverse Rese TEST Dange TEST Vest TEST Dange TEST	de pré-anspires pour four-fuerueur else valores d'activités, voire enfor de sesson la linde de activités auspirestes voi Réalissement e Réalissement e Ré	Al billioption de voite demondo de pré-insposition, la collectivité traite voite desser la géne pré-insposition ; reveni enfanta) assissant pré-insposition ; Activité e TEST Marced Après-mis Cycle TEST Marced Journés Semaines Impaires à l'année TEST Marced Journés Semaines Press à l'année	Chevutes voo demandes de ekse lie activités auqueties voe lie activités auqueties voe	Date de fin         ¢           10-10:0022         10-10:0022           10-10:0022         10-10:0022           10:00:0023         10-10:0022           10:00:0023         10-10:0022           10:00:0023         10-10:0022           10:00:0023         10-10:0022           10:00:0023         10-10:0022           10:00:0023         10-10:0022           10:00:0023         10-10:0022	Looserviel as a manufer Looserviel as a manufer verdemoke a de de Looser réservables Looser réservables Looser réservables Looser de	Ince In do de tigon automatique ensition / absence Statut Reservation possible Reservation possible Reservation possible Reservation possible Reservation possible
, Adolescents colfacturation er administratif / de rifermation ment contacter	Effectues vos demandes des strabs à la vi Vos trouvers: cirál Demande en cours. Enfant: ê Vert TEST Rose TEST Oranga TEST Oranga TEST Rose TEST	de pré-randroites pour foureurue internation des périodes estates de la fait des provides autopuelles voit Establissement & K-ALSH TEST K-ALSH TEST K-ALSH TEST K-ALSH TEST K-ALSH TEST K-ALSH TEST K-ALSH TEST K-ALSH TEST	A bit despton de verte demende de pré-instruction, la collectivité traite voire desser revenie enfentio; settournit pré-instruttion ; Activité 8 TEST Marcrad Après-mis Cycle TEST Marcrad Après-mis Cycle TEST Marcrad Journés Bemines Impaires à l'année TEST Marcrad Journés Bemines Paires à l'année TEST Marcrad Journés Bemines Paires à l'année L'ale soble unduranter mon Doster Administratif	Chevites voo de waar oege de waar ie schreie suopeleis voe Chevites voor de waar Chevites voor Chevites voo	Date de fine         #           1910.022         #           1910.0222         #           28.96.2023         #           28.96.2023         #           29.96.2023         #           29.96.2023         #           29.96.2023         #           29.96.2023         #	Bear Bear and a set and a set and a set of the set of the set and a set of the set of the set and a set of the set of	ILLE In de de tigon automatique invision / acaence Statut Réservation possible Réservation possible Réservation possible Réservation possible Réservation possible Réservation possible

- 1. Sélectionner l'établissement concerné
- 2. Sélectionner l'activité "2023-2024 Renouvellement du dossier administratif"
- 3. Sélectionner le/les enfant(s) concerné(s) ;
- 4. La période du renouvellement du dossier s'affiche alors, elle n'est pas modifiable.
- 5. Cliquer sur Valider



	Validadoor X Validadoor X Voa ékes sur la port, ek validar : Ura ékes ur la port, ek validar : Ura ékes ur la port, ek validar : Di Balinasonet : H. ALSH 175 Balinasonet : H.	Ludstangudmond avenue fr
Accuel	Acuel / Epse Reventors AlseRelexAdvesers / Increasion AlseRelexation Mercedularme / Alse	
A Mon espace perso	Les shamps sive? "sont abligations. Vous éles aur la point d'éflicitier une demande de pré-institution.	
Dossiers Administratifs		
Espace Réservations ALSH/Pôles Adolescents	Extendity * TESTVer1, TEST Resev Etablissement * 6A2547EET v	
Espace facturation	Actività : Tas subvita insperier inscenden men Deser Administratif	
Dossier administratif / Calendrier de réservation	Période * A partir du <u>excel/coto</u> <b>B</b> Jusep/au <u>periodoto</u> <b>B</b>	Valider
Modalités de facturation et de règlement		
Nous contacter		
Alde		

### Un mail de confirmation est envoyé sur votre boîte mail



#### Bonjour M. Test TEST,

Vos demandes de pré-inscription pour l'activité ""Je souhaite uniquement renouveler mon Dossier Administratif" réalisée le 18/05/2022 à 03:18, sont en cours d'instruction.

#	Début	Fin	Type de la demande	Activité	Enfant	Satut
482075695	01/06/2022	26/08/2022	Pré- inscription	"Je souhaite uniquement renouveler mon Dossier Administratif"	TEST Vert	en cours d'instruction
482075696	01/06/2022	26/08/2022	Pré- inscription	"Je souhaite uniquement renouveler mon Dossier Administratif"	TEST Rose	en cours d'instruction

Nous vous tiendrons informé(e) de son traitement.

Vous pouvez également retrouver l'ensemble de vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

Mon espace citoyen

### Étape 7 : Suivre le traitement de votre demande

• Soit en cliquant sur « Etape 1-Inscription ALSH PA/ Activités Cycles »

MOMORAUERE Control of the second				(a		KI.	No.		
Accuel	Accuell / Espace Reserv	vacions ALSH/Póles Adolescents / Ins	cription ALSH/Réservation Mercredis Année						
Mon espace perso		0	› 🖸	>	8		› 🍈		
start and sector sector	Pré-i	inscription(s)	Validation pré-inscription(s)	9	Demande de réservation	/ absence	Validation demande n	eservation /	
Espace Reservations ALSHVPOles Adolescents	Effectuez vos demande des droits à la	es de pré-inscription pour l'ouverture a réservation des activités	A la nécesitor de votre demande de pré-inscription, la collectivité traite votre dossier	EN	etuez vos demandas de néservation les activités auxqueties vos enfants	et d'absence pour sont macrits	absence La collectivité traite manuellement ou vos demandes de réservabl	de façon automatique on / absence	
Dossier administratif / Calendrier de réservation	Avant de procéder Vous trouverez ci-c	aux réservations d'activités, votre enfant do seasous la liste des activités auxquelles vot	t y êlte pré-insort. «(vos) enfant(s) est(sont) pré-insorit(s)	o	Ajouter une pré-inscription				
Modalités de facturation et de règlement	Demande en cour	s*							
Non contactor	Enfant ©	Etablissement @	Activité 🌣	D	ate de début 👻	Date de fin @	Jours réservables	Statut	
	Vert TEST	K-ALSH TEST	"Je souhalte uniquement renouveler mon Dossier Administratit"	01	106/2022	26/09/2022	LMMJVSD	Demande en cours	
Ade	Rose TEST	K-ALSH TEST	"Je souhate uniquement renouveler mon Dossier Administratif"	01	106/2022	26/08/2022	LMMJVSD	Demande en cours	
									1 👽 page 1 sor 1

• Soit en cliquant dans l'espace perso sur « Mes demandes »



### Étape 8 : Traitement de la demande par le GU

Une fois la demande traitée par le Guichet Unique, un mail de confirmation est alors envoyé.

Le statut de vos demandes peut être « acceptée » ou « refusée ».



→ Retourner sur votre portail famille rubrique « mon espace perso » « mes demandes »

Accuell / Mon espace perso / Mile	es demandes		Communate		R CONT
Mes demandes (45 Résu	ultats)				
Filtres					
Type deman	de Aucun sélectionné -	Etat	En cours	Traité	Tous
Référen	ce Référence	Re	chercher Réinitialiser		
					Tout marquer comme lu
Réf. ¢	Date v	Description ¢	Statut ¢	Demandes modifiees 👻	A
		Alout de pré-inscription	Acceptée	2 nouveau(x) message(s)	
481 001 004	16 mai 2022 à 14:40:13				
481 024 354 481 924 563	16 mai 2022 à 14:40:13 16 mai 2022 à 14:40:13	Ajout de pré-inscription	Refusée	2 nouveau(x) message(s)	
481 824 504 481 824 583 481 824 582	18 mai 2022 à 14.40:13 18 mai 2022 à 14.40:13 18 mai 2022 à 14.40:13	Ajout de pré-inscription Ajout de pré-inscription	Refusée Acceptée	2 nouveau(x) message(s) 2 nouveau(x) message(s)	
431 024 553 451 924 553 451 924 552 451 924 455	18 mai 2022 à 14 40 13 18 mai 2022 à 14 40 13 18 mai 2022 à 14 40 13 18 mai 2022 à 14 40 13	Ajout de pré-inscription Ajout de pré-inscription Ajout de pré-inscription	Refusée Acceptée Acceptée	2 nouveau(x) message(s) 2 nouveau(x) message(s) 2 nouveau(x) message(s)	
401 024 053 401 024 053 401 024 052 401 024 435	10 mai 2022 à 14.40-13 10 mai 2022 à 14.40-13 10 mai 2022 à 14.40-13 10 mai 2022 à 14.30-38	Ajout de pré-intergation Ajout de pré-intergation Ajout de pré-intergation	Refusée Acceptée #208958e	2 nouveau(r) message(s) 2 nouveau(r) message(s) 2 nouveau(r) message(s)	

Vous pouvez voir en détail, sur la loupe à droite.

→ Cliquer sur la loupe pour voir les raisons du refus

petali de ma demande : resi vert	
REFUSEE L'assurance riest pas sur la bonne année socialite	
Date de fin 28/08/2022	
Date de début 0109/2022	
Activité "Je souhaits uniquement renouveller mon Dossier Administratif"	
Structure Vr. ALSH TEST	
Historique de la demande	
18 mai 2022 à 14:54:48 Colonne a tonnet Maint : Én cours d'antisocrésies	
	18 mai 2022 à 14:56:53 Demons transma à l'agligitation maier Straine d'a davas d'ablightation maier 18 mai 2022 à 14:57:55 L'anacement vitri aite auto la toma endea actaire

Il faudra mettre à jour les éléments manquants à votre dossier et réaliser de nouveau l'étape 6 jusqu'à ce que vous obteniez le mail suivant :

Bonjour M. Test TEST,						
432775930	01/06/2022	26/08/2022	Pré- inscription	"Je souhaite uniquement renouveller mon Dossier Administratif"	TEST Rose	acceptée
Rendez-vous d Vous pouvez é menu Mes Den	ans votre espace galement retrout nandes.	ce citoyen pour iver l'ensemble	plus de détail : de vos demar	sur ces traitement ndes depuis votre	ts e espace cit	oyen dans le
		Mon	i espace citoyen			
Si	ce bouton ne s' ps://portail.berg	affiche pas corr jer-levrault.fr/M	ectement, veui ONDARVERNE	COMMUNAUTE6	lien suivant 3960/accue	: il

## Félicitations, le renouvellement de votre dossier est terminé !