



RECRUTE

Gestionnaire Ressources Humaines h/f CDD 6 mois tps plein

Cadre d'emploi des adjoints administratif (Cat C) / rédacteurs territoriaux (Cat B)

Dans le cadre d'un remplacement, Mond'Arverne Communauté recrute un.e Gestionnaire RH h/f pour une période de 6 mois, de juillet à décembre 2020.

Rattaché.e à la Direction des Ressources internes, vous gérez un portefeuille d'agents et êtes garant.e de la bonne exécution de la paie au sein de la collectivité.

Missions Principales :

Au sein d'une équipe de 4 gestionnaires RH et sous la responsabilité hiérarchique de la responsable des ressources humaines, les missions principales sont :

- Gestion RH d'un portefeuille d'agents :
 - Interlocuteur des responsables de service et des agents,
 - Réception et analyse des demandes de recrutement, rédaction des contrats de travail, réalisation des déclarations préalables à l'embauche et de fin de contrat,
 - Réalisation et contrôle de la paie, mise sous pli des bulletins,
 - Suivi des absences et arrêts maladie (suivi dans le logiciel de gestion des temps, INCOVAR, relation avec les assurances, CPAM et le comité médical),
 - Suivi de la carrière (suivi des événements, contrôle des éléments du CDG, rédaction des arrêtés et courriers, saisie dans le logiciel RH),
 - Suivi des congés : participe à la mise en place du logiciel INCOVAR, paramètre, renseigne et suit les compteurs des agents,
 - Complète les états RH (suivi des contrats, des absences, des positions d'activités) et participe aux déclarations annuelles.
- Pilote de la Formation :
 - Suivi du plan de formation et de ses indicateurs,
 - Inscription des agents et lien avec les prestataires formation

Profil :

- Formation comptable ou RH avec une première expérience en service RH, idéalement en réalisation de la paie.
- Une expérience dans le secteur public sera appréciée
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Autonomie, rigueur, adaptabilité, réactivité et capacité à travailler en équipe.

Lieu de travail :

Pôle Ressources – ZA pra de Serre – 63960 Veyre-Monton

Rémunération : selon la grille en vigueur dans la FPT

Temps de travail :

35 heures hebdomadaires (cat C) / 37,5 heures hebdomadaires (cat B) (15 jours RTT (CAT B) en sus des congés)

Rejoignez une collectivité qui innove !

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Président

Sur notre site internet :
www.mond-arverne.fr

par mail à

rejoignez-nous@mond-arverne.fr

ou par courrier :

**Mond'Arverne
Communauté
ZA Pra de Serre
63960 VEYRE-
MONTON**

Informations et contact :

**Service Ressources
humaines**

04 73 39 62 00