



**RECRUTE**

## **Gestionnaire RH - pilote de la paie h/f**

*Cadre d'emploi des adjoints administratif (Cat C) / rédacteurs territoriaux (Cat B)*

Dans le cadre d'un détachement pour stage, Mond'Arverne Communauté recrute un.e Gestionnaire RH pilote de la paie h/f

Rattaché.e à la Direction des Ressources interne, vous gérez un portefeuille d'agents et êtes garant.e de la bonne exécution de la paie au sein de la collectivité.

### **Missions Principales :**

Au sein d'une équipe de 4 gestionnaires RH et sous la responsabilité hiérarchique de la responsable des ressources humaines, les missions principales sont :

- Gestion RH d'un portefeuille d'agents :
  - Interlocuteur des responsables de service et des agents,
  - Réception et analyse des demandes de recrutement, rédaction des contrats de travail, réalisation des déclarations préalables à l'embauche et de fin de contrat,
  - Réalisation et contrôle de la paie, mise sous pli des bulletins,
  - Suivi des absences et arrêts maladie (suivi dans le logiciel de gestion des temps, INCOVAR, relation avec les assurances, CPAM et le comité médical),
  - Suivi de la carrière (suivi des événements, contrôle des éléments du CDG, rédaction des arrêtés et courriers, saisie dans le logiciel RH),
  - Suivi des congés : participe à la mise en place du logiciel INCOVAR, paramètre, renseigne et suit les compteurs des agents,
  - Complète les états RH (suivi des contrats, des absences, des positions d'activités) et participe aux déclarations annuelles.
- Pilote de la Paie :
  - Organisation du process paie (procédures, calendrier...),
  - Contrôle mensuel de l'ensemble des bulletins de paie des gestionnaires RH,
  - Rôle d'expertise en matière de paie, de cotisations,
  - Mandatement de la paie et lien avec le Trésor Public,
  - Réalisation des déclarations mensuelles et annuelles,
  - Mise en place d'évolutions réglementaires (DSN, PAS...) et veille réglementaire

### **Profil :**

- Formation comptable ou RH avec une première expérience en service RH, idéalement en réalisation de la paie.
- Une expérience dans le secteur public sera appréciée
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Autonomie, rigueur, adaptabilité, réactivité et capacité à travailler en équipe.

### **Lieu de travail :**

Pôle Ressources – ZA pra de Serre – 63960 Veyre-Monton

**Rémunération :** selon la grille en vigueur dans la FPT + Régime indemnitaire + participation employeur mutuelle et prévoyance + CNAS

### **Temps de travail :**

35 heures hebdomadaires (cat C) / 37,5 heures hebdomadaires (cat B) (15 jours RTT (CAT B) en sus des congés)

### **Envoyer CV et lettre de motivation à :**

Monsieur le Président  
par mail à

[rh@mond-arverne.fr](mailto:rh@mond-arverne.fr)

ou par courrier :

**Mond'Arverne  
Communauté  
ZA Pra de Serre  
63960 VEYRE-  
MONTON**

### **Informations et contact :**

**Chloé PALADINI**  
04 73 39 62 00

*Rejoignez une collectivité qui innove !*