



RECRUTE

**Directeur.trice Adjoint.e
ALSH - tps périscolaires h/f
- St Georges Sur Allier -
BAFA ou équivalence**

Envoyer CV et lettre de motivation indiquant le ou les postes souhaité

à :

Monsieur le Président

par mail à

rh@mond-arverne.fr

ou par courrier :

**Mond'Arverne
Communauté
ZA Pra de Serre
63960 VEYRE-
MONTON**

**Date limite de
candidature : 24 aout
2019**

**Entretiens de sélection
à partir du 28 aout
2019**

Informations et
contact :

**Frédérique DEPONT
(St Georges es Allier)
04 73 68 87 54**

Le pôle enfance Jeunesse Mond'Arverne Communauté accueille les enfants de 3 à 11 ans du territoire sur les différents sites du territoire les mercredis pendant les périodes scolaires ainsi que durant les vacances.

Dans le cadre de la rentrée scolaire, nous recherchons, afin de compléter l'équipe de Saint-Georges-Sur-Allier, un.e Directeur(trice) Adjoint.e des temps périscolaires.

Le poste de travail à temps plein proposé est composé de 2 contrats de travail :

- **Employeur communal : mairie de St Georges sur Allier à 17.79/35èmes.**
Animation des différents temps périscolaires matin, midi et soir les lundi, mardi, jeudi, vendredi.
- **Employeur intercommunal : Mond'Arverne Communauté à 18.21/35ème.**
Direction adjointe des temps périscolaires du Mercredi journée et animation des temps extrascolaires pendant 4 semaines de petites vacances

Missions Principales :

Au sein d'une équipe de 9 agents permanents, sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de structure et en lien avec les élus, le directeur (trice) adjoint aura pour mission :

- D'être garant des modalités de fonctionnement du projet pédagogique, de contribuer à son évolution.
- De piloter et d'accompagner l'équipe pédagogique dans l'élaboration, la préparation et l'organisation concrète d'activités et/ou de projets mis en place dans le respect du projet pédagogique.
- D'évaluer ses actions et celles de ses collaborateurs.
- De contribuer au bon déroulement des temps périscolaires (garderie matin / soir et temps méridien) et extra-scolaires.
- Accompagner les enfants dans les temps de vie quotidienne (repas, hygiène) et de proposer des temps ludiques et pédagogiques
- D'effectuer des tâches administratives telles que : le suivi des plannings, d'un budget, suivi des pointages/facturations, etc
- D'accueillir, informer et répondre aux besoins et questions des familles
- De ranger, nettoyer les espaces de vie avec le reste de l'équipe technique et éducative.

Profil :

- BPJEPS – UC de direction obligatoire
- Expérience d'un an souhaitée en direction d'accueil collectif de mineurs
- Permis B fortement souhaité
- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des capacités, besoins et rythme d'un public de 3 à 11 ans
- Connaissance du cadre règlement des ACM en vigueur.
- Autonomie, rigueur, adaptabilité, réactivité et capacité à travailler en équipe.

Rejoignez une collectivité qui innove !